

Принято на Совете колледжа
Протокол от «08» 02 2024 г.

Согласовано на заседании
Студенческого совета
Протокол № 2 от 02.02 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОБПОУ
«Курский колледж культуры»
А.И. Конорев
«13» февраля 2024 г.

Приказ № 19
от «13» февраля 2024 г.

**Правила приёма
в ОБПОУ «Курский колледж культуры»
на 2024 - 2025 учебный год**

г. Курск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год (далее – Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский колледж культуры» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2024-2025 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ от 12.12.1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года);
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 г. № 457 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» от 13.10.2020 г. №1681 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский колледж культуры».

Настоящие правила приема отменяют действие Правил приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский колледж культуры» на 2023-2024 учебный год.

1.3. В Колледж принимаются лица, имеющие основное общее, среднее общее образование, граждане Российской Федерации и лица без гражданства, постоянно проживающие на ее территории, иностранные граждане. Указанные граждане имеют право получать бесплатное среднее специальное образование, если образование данного уровня получается впервые.

1.4. Прием в Колледж осуществляется по личному заявлению поступающих на конкурсной

основе и в соответствии с результатами вступительных испытаний. Организацию приема для обучения в Колледже осуществляют Приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом Правилами приема.

1.5. Обучение в Колледже по ОП СПО по специальности 51.02.03 Библиотечное дело осуществляется в обособленном структурном подразделении (далее – филиал) (г. Обоянь).

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

1.9. До начала приема документов Приемная комиссия Колледжа размещает на официальном сайте:

- информацию о Колледже,
- копию выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения среднего профессионального образования,
- образец договора с физическими и (или) юридическими лицами.

1.10. Курский колледж культуры знакомит абитуриентов и (или) его родителей (законных представителей) с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с выпиской из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, уставом колледжа, основными профессиональными образовательными программами по специальностям, правилами приема обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Ознакомление абитуриентов с уставом, лицензией и свидетельством фиксируется в приемных документах и заверяется личной подписью абитуриента.

1.11. Количество мест для приема студентов определяется контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Курской области.

1.12. Колледж осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.13. Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

2. Организация приема граждан в ОБПОУ «Курский колледж культуры»

2.1. Организацию приема для обучения в Колледже и его филиале осуществляет приемная комиссия колледжа (далее – приемная комиссия) в порядке, определяемом Правилами приема.

2.2. Председателем приемной комиссии в Курском колледже культуры является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее-вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в Колледж и его филиал обеспечиваются соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа об образовании, образовательными программами, реализуемыми в Колледже, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест для приема по каждой специальности, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2.3. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная). Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж и его филиал проводится на первый курс по личному заявлению поступающих. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

4.2. Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования на специальность 51.02.03 Библиотечное дело (очная и заочная форма обучения) осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 51.02.02 Социально-культурная деятельность по видам, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года.

4.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с физическими и (или) юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж или его филиал, поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство,
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации*, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии 3x4;

Дополнительно предоставляются следующие документы:

- флюорография;
- сертификат прививок (копия) для очной формы обучения;
- СНИЛС

*Примечание: 15 августа 2023 года в конкурсе аттестатов принимают участие исключительно абитуриенты, представившие в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные требования:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8. В заявлении так же фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9. Подписью поступающего также заверяется:

- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся.

4.10. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные данным Порядком, колледж возвращает документы поступающему.

4.11. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.12. Сроки приема документов.

4.12.1. В Курский колледж культуры прием документов начинается:

на очную форму обучения по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств – с 01.06 по 10.08.2023 г.,

4.12.2. В Обоянский филиал Колледжа культуры прием документов начинается:

на очную и заочную формы обучения – с 01.06. по 15.08.2023 г.

При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.14. Для лиц, поступающих в Колледж и его филиал, на обучение по очной и по заочной формам обучения, необходимо предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа о б

образовании и о квалификации до 15 августа 2023 года. В случае отсутствия указанного документа поступающий зачислению не подлежит.

4.15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.16. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания.

5.1. Вступительные испытания проводятся в устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования.

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

5.4. Курский колледж культуры осуществляет прием по образовательным программам среднего профессионального образования:

5.4.1. Очная форма обучения:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
на базе основного общего образования (9 классов):

01. Театральное творчество

02. Хореографическое творчество

03. Фото- и видеотворчество

Присваивается квалификация: Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель.

Срок обучения - 3 года 10 месяцев

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

на базе основного общего образования по виду (9 классов):

вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

Присваивается квалификация: Менеджер социально-культурной деятельности.

Срок обучения – 3 года 10 месяцев

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

на базе основного общего образования (9 классов):

Присваивается квалификация: Артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива.

Срок обучения- 3 года 10 месяцев.

5.4.2. Заочная форма обучения:

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

на базе среднего общего образования по виду (11 классов):

вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Присваивается квалификация: Менеджер социально-культурной деятельности .

Срок обучения - 3 года 10 месяцев.

5.5. Обоянский филиал Колледжа осуществляет прием на специальности:

5.2.1. Очная форма обучения

51.02.03 Библиотекведение

на базе основного общего образования (9 классов)

Присваивается квалификация: Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам.

Срок обучения- 3 года 10 месяцев.

5.2.2. Заочная форма обучения

на базе среднего общего образования (11 классов)

Присваивается квалификация: Библиотекарь

Срок обучения - 2 года 10 месяцев.

5.6. Вступительные испытания проводятся в Курском колледже культуры с 11 по 19 августа 2024 года. Расписание вступительных испытаний утверждается директором колледжа, председателем Приемной комиссии.

5.7. По специальностям 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 51.02.02 Социально-культурная деятельность по видам, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение обязательным вступительным испытанием является вступительное испытание, требующее наличие у поступающих определенных, физических и (или) психологических качеств, творческих способностей. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации, в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 30.04.2021 года № 222 и Приказом Минпросвещения от 20.10.2022 №915)

5.8. По вышеназванным специальностям проводятся вступительные испытания творческой направленности в виде прослушивания, просмотра, собеседования:

51.02.01 Народное художественное творчество вид Хореографическое творчество – проверка физических данных у поступающего, необходимых для обучения по данной специальности, проверка уровня знаний у поступающего основ классического, народного танца (станок и середина), современного танца, проверка творческих и исполнительских возможностей у поступающего (исполнение подготовленного им танцевального номера, поставленного в любом жанре хореографического искусства), проверка музыкальности и способности поступающего к импровизации;

51.02.01 Народное художественное творчество вид Театральное творчество – художественное чтение, этюд, вокальные, музыкальные, танцевальные данные;

51.02.01 Народное художественное творчество вид Фото-видеотворчество – собеседование с представлением своих практических работ (показ подготовленных фотоснимков или видеозаписей (10 разножанровых фото. Видеоролик на свободную тему). Проверка уровня интеллектуального и общекультурного развития, умения раскрыть замысел, тему, идею представленной творческой работы);

51.02.02 Социально-культурная деятельность по видам – творческий показ, предполагающий демонстрацию или характеристику творческих способностей абитуриента;

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение – исполнение вокальной программы (поступающий должен исполнить 2 контрастные песни- одна без сопровождения), собеседование включает в себя вопросы, выявляющие образовательный уровень абитуриента по выбранной специальности, его эрудицию в области смежных видов искусства, сольфеджио (слуховой анализ, интервалы вне лада (чистые, большие и малые), аккорды вне лада, интонационные упражнения в ладу);

5.9. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, установленных контрольными цифрами приема, Колледж осуществляет прием на обучение по договорам с физическими и (или) юридическими лицами на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.10. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами. Общее количество обучающихся соответствует предельной численности, установленной в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.11. По специальности 51.02.03 Библиотековедение по очной и заочной формам обучения осуществляется прием на основе результатов освоения поступающими образовательной

программы основного общего (очная форма обучения) или среднего общего образования (заочная форма обучения), указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.12. Лица, не явившиеся без уважительных причин на экзамен; получившие оценку «не зачтено», а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и к испытаниям не допускаются.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально до завершения срока проведения творческих испытаний.

5.14. Повторная сдача вступительного испытания при получении «не зачтено» не допускается.

5.15. При освобождении бюджетных мест возможен перевод обучающегося, имеющего хорошую и отличную успеваемость в течение учебного года, с договорной формы обучения на бюджетную.

6. Порядок зачисления

6.1. Зачисление в Колледж или его филиал на бюджетные места проводится в соответствии с контрольными цифрами приема после завершения вступительных испытаний и предоставления оригинала документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленные сроки на специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение; на специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), 51.02.03 Библиотекведение на основе результатов освоения образовательной программы основного общего (очная форма обучения) или среднего общего образования (заочная форма обучения) образования не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

6.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных

испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях ¹⁷.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
- обладатели именной и специальной стипендии Губернатора Курской области, мэра города Курска;
- обладатели Гран-При областного конкурса "Новые имена", областного конкурса хореографического конкурса "Грация", «Я люблю тебя, Россия», «Зазеркалье».
- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

Наличие данных индивидуальных достижений, предоставляемых в Приемную комиссию Колледжа, дает возможность получения дополнительного балла при прохождении творческого испытания абитуриентом, либо при приеме на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.7. В зачислении может быть отказано по причинам:

- непредставления оригиналов документов в установленные сроки;
- отрицательных или недостаточных результатов вступительных испытаний (в случае их проведения);
- недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего и среднего общего образования (в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета);
- недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

6.8. Абитуриенты, получающие среднее специальное образование повторно, принимаются в Колледж или его филиал на договорной основе.

6.9. Лица, не прошедшие по общему конкурсу, могут быть зачислены на основе договора с юридическими или физическими лицами.

6.10. Поступающему, желающему забрать поданные для поступления документы (в том числе оригинал документа об образовании) выдаются в течение следующего рабочего дня после получения письменного заявления.

7. Особенности проведения приема и зачисления иностранных граждан.

7.1. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием иностранных граждан в Колледж или его филиал для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности и в сроки, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

7.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж и его филиал на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" ⁷ (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также

свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1⁸, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике
- 4 фотографии .

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

7.4. Зачисление в Колледж или его филиал иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные правилами приема.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

8.3. По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8.4. По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

9.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

9.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

9.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

9.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

9.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

9.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

9.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

10. Организационные вопросы

10.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные правилами приема, согласно расписанию, утвержденному директором колледжа.

10.2. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями контрольных заданий, технологиями проведения вступительного испытания и др.

10.3. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания для абитуриентов по специальностям 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 51.02.02 Социально-культурная деятельность по видам. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю Приемной комиссии.

10.4. Результаты вступительного испытания объявляются в день его проведения или на следующий день. Объявление результатов вступительного испытания осуществляется в форме списка, включающего всех сдавших данное вступительное испытание.